

PANEVĖŽIO LĒLIŲ VEŽIMO TEATRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lėlių vežimo teatras (toliau – Teatras) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti profesionalaus scenos meno (spektaklių, kitų literatūros ar meno programų) kūrimą ir meno kūrinių viešą atlikimą, teikianti kultūros ir neformaliojo švietimo paslaugas, užsiimanti kultūros sklaida Panevėžyje. Teatras pagal scenos meno rūšis yra lėlių teatras.

2. Teatro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys). Teatras įsteigtas 1991 m. kovo 28 d.

3. Teatro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

4. Teatras yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

5. Teatro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

6. Teatro buveinės adresas: Respublikos g. 30, LT-35174 Panevėžys.

II. PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KOMPETENCIJA

7. Savivaldybės Taryba:

7.1. tvirtina Teatro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Teatro vadovą;

7.3. priima sprendimus dėl Teatro buveinės pakeitimo;

7.4. Teatro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Teatro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. svarsto ir priima sprendimus dėl Teatro vadovo ataskaitos;

7.8. nustato gautos paramos skirstymo taisykles;

7.9. tvirtina finansines ataskaitas;

7.10. nustato gastrolių organizavimo tvarką;

7.11. tvirtina sezoninės kūrybinės veiklos programas ir svarsto ataskaitas;

7.12. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;

7.13. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.14. sprendžia kitus teisės aktų jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. TEATRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Teatro veiklos tikslai:

8.1. propaguoti, puoselėti, kurti ir plėtoti profesionalaus lėlių teatro meną, jo tradicijas, formuoti ir pristatyti visuomenei šiuolaikinio lėlių teatro tendencijas ir kryptis, kūrybiškai perteikti pasaulio scenos meno kultūros vertybes;

8.2. sudaryti sąlygas talentingiems jauniems ir pripažintiems Lietuvos ir pasaulio meno kūrėjams, kūrybiniams darbuotojams, atlikėjams dalyvauti Teatro kūrybinėje veikloje;

8.3. dalyvauti formuojant Panevėžio miesto įvaizdį, pristatant scenos meno pasiekimus;

- 8.4. ugdyti ir tenkinti visuomenės poreikį profesionaliam lėlių teatro menui.
9. Teatras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
- 9.1. kuria ir viešai rodo spektaklius, atlieka kitas literatūros ir meno programas;
 - 9.2. vykdo neformaliojo švietimo ir ugdymo programas;
 - 9.3. organizuoja kultūrinius, meninius, šviečiamojo pobūdžio renginius vaikams;
 - 9.4. konsultuoja miesto mėgėjų teatrų vadovus, organizuoja susitikimus;
 - 9.5. kaupia kultūrinę istorinę medžiagą apie lėlių teatrus;
 - 9.6. organizuoja lėlių teatrų festivalius Panevėžio mieste;
 - 9.7. rengia Teatro gastroles Lietuvoje ir užsienyje;
 - 9.8. reprezentuoja Teatrą ir Panevėžio miestą dalyvaudamas šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose, projektuose, festivaliuose;
 - 9.9. dalyvauja organizuojant Panevėžio miesto bendruomenei svarbius renginius, valstybinių švenčių, atmintinų datų minėjimus ir kitus kultūros renginius;
 - 9.10. skleidžia informaciją apie Teatrą ir jo veiklą;
 - 9.11. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV. TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Teatras turi teisę:
- 10.1. vadovaudamasis sezoninėmis ir perspektyvinėmis kūrybinės veiklos programomis savarankiškai sudaryti repertuarą;
 - 10.2. pasirinkti kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir kūrybos kryptį, atitinkančią Teatro tikslus;
 - 10.3. nustatyta tvarka siekti aukštesnio apskrities, respublikinės ar nacionalinės kultūros įstaigos statuso;
 - 10.4. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą ir vidaus darbo tvarką;
 - 10.5. teisės aktų nustatyta tvarka steigti filialus;
 - 10.6. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokesčio dydį nustato savininkas;
 - 10.7. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 10.8. plėtoti kūrybinius ryšius, pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;
 - 10.9. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Teatro veikla;
 - 10.10. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į literatūros ir meno kūrinius ar užsakyti sukurti naujus meno kūrinius;
 - 10.11. gauti paramą;
 - 10.12. pagal sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas planuoti gastroles ir vykdyti jas savininko nustatyta tvarka;
 - 10.13. kreiptis į Lietuvos ir užsienio autorių teisių organizacijas kūrybinių programų, įrašų apsaugos klausimais;
 - 10.14. įstoti į Lietuvos ir pasaulio šalių kūrybines sąjungas, asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 10.15. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti atlyginti žalą, padarytą neteisėtais valstybinių įstaigų, juridinių ir fizinių asmenų veiksmais;
 - 10.16. sudaryti ekspertų komisijas Teatro meno ir veiklos klausimams nagrinėti;
 - 10.17. rengti projektus ir dalyvauti įvairiuose konkursuose, siekdamas gauti papildomą finansavimą šiuos nuostatus atitinkančiai Teatro veiklai.
11. Teatras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
- 11.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 11.2. kasmet iki einamųjų metų birželio mėnesio pabaigos teikti savininkui tvirtinti Teatro sezonines kūrybinės veiklos programas;

11.3. kas treji metai Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos patvirtintų atestavimo nuostatų tvarka atestuoti kūrybinius darbuotojus, dirbančius pagal neterminuotas darbo sutartis;

11.4. kasmet iki einamųjų metų gegužės mėnesio pabaigos pateikti savininkui nustatytos formos veiklos ataskaitas;

11.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

11.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

11.7. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;

11.8. naudoti iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytai veiklai įgyvendinti;

11.9. teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos, finansines ir statistines ataskaitas, garantuoti jų teisingumą.

12. Teatras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

V. TEATRO DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Teatru vadovauja Teatro direktorius, kurį konkurso būdu skiria į pareigas, atleidžia iš jų savivaldybės Taryba įstatymų nustatyta tvarka. Su konkursą laimėjusiu asmeniu sudaroma terminuota darbo sutartis penkeriems metams.

14. Teatro direktorius:

14.1. vadovauja Teatru, organizuoja jo darbą, užtikrina Teatro tikslų įgyvendinimą, nustatytų funkcijų atlikimą, pavestų uždavinių vykdymą;

14.2. tvirtina Teatro struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigines instrukcijas (pareiginius nuostatus), vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

14.3. leidžia įsakymus pagal kompetenciją;

14.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, skiria jiems paskatinimus ir drausmines nuobaudas, su darbuotojais sudaro ir pasirašo darbo sutartis;

14.5. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus, skiria premijas ir pašalpas, remdamasis galiojančiais norminiais aktais, neviršydamas nustatyto darbo apmokėjimo fondo;

14.6. tvirtina Teatro pajamų ir išlaidų sąmatas;

14.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Teatru visose institucijose ir įstaigose;

14.8. sudaro ir pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus, išduoda įgaliojimus;

14.9. tvirtina Teatro spektaklių repertuarą;

14.10. leidžia įsakymus, privalomus visiems Teatro darbuotojams;

14.11. sudaro komisijas Teatro problemoms spręsti;

14.12. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Vyriausybės nutarimai, kiti teisės aktai, kultūros ministro įsakymai, savivaldybės Tarybos sprendimai, administracijos direktoriaus įsakymai;

14.13. teikia savininkui veiklos, finansines ir kitas ataskaitas;

14.14. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

14.15. registruoja Juridinių asmenų registre pakeistus Teatro nuostatus kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais;

14.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą Teatro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

14.17. tvirtina meno tarybos sudėtį ir darbo reglamentą;

14.18. vykdo kitas funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Teatre trejų metų laikotarpiui iš 6 (šešių) narių sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti meno taryba. Meno taryboje yra Teatro visuotiniame darbuotojų susirinkime išrinkti 3

atstovai ir Teatro administracijos paskirti 2 atstovai. Meno tarybos nariu gali būti skiriamas ir ne Teatro darbuotojas. Savininkas į meno tarybą skiria savo atstovą.

16. Meno tarybai negali vadovauti Teatro direktorius.

17. Meno taryba:

17.1. svarsto ir vertina sezonines bei perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus ir teikia rekomendacijas Teatro direktoriui;

17.2. svarsto gastrolių planus;

17.3. aptaria naujausius pastatymus, meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros, svarsto kitus klausimus, numatytus Teatro steigimo dokumentuose;

17.4. nagrinėja kitus aktualius kūrybinės, administracinės, ūkinės veiklos klausimus;

17.5. teikia Teatro direktoriui siūlymus dėl atitinkamų sričių ekspertų grupių kūrybiniam darbuotojams atestuoti sudėties.

VI. TEATRO TURTAS IR LĖŠOS

18. Teatru priklausančias turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama patikėjimo teise.

19. Teatro turtą sudaro naudojamos pagrindinės priemonės, drabužiai, buitinis inventorių, scenos kostiumai, dekoracijos, kitas su Teatro veikla susijęs turtas, kuriuo Teatras disponuoja.

20. Teatro lėšas sudaro:

20.1. Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;

20.2. valstybinių įstaigų, komercinių įmonių, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų savanoriški įnašai, kitokia parama;

20.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

20.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

21. Teatro direktoriaus, darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymas, kiti teisės aktai.

VIII. TEATRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

22. Teatro finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas, kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. TEATRO NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

23. Teatro nuostatus tvirtina Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

24. Teatro nuostatų keitimą gali inicijuoti Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Teatro direktorius.

25. Teatro nuostatus pasirašo Panevėžio miesto savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Teatro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Teatro nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Teatras gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Satkevičius



SUSIŪTA IR SUNUMERUOTA
4 ()
Ekspertė
Asta Simavičienė
vardas pavardė
2008.07.18 paraišius