

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2023 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. 1-
268

PANEVĖŽIO LĖLIŲ VEŽIMO TEATRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lėlių vežimo teatro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio lėlių vežimo teatro (toliau – Teatras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, funkcijas, įstaigos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Teatras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, organizuojanti profesionaliojo scenos meno (spektaklių, kitų literatūros ar meno programų) kūrimą, meno kūrinių viešą atlikimą ir jų sklaidą. Teatras pagal scenos meno rūšis yra lėlių teatras. Teatro pavadinimo santrumpa – PLVT. Teatro buveinės adresas: Respublikos g. 30, LT-35174 Panevėžys. Juridinio asmens kodas 191782373.

3. Teatro savininkė yra Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savininkas).

4. Teatras yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, logotipą ir kitą atributiką.

5. Teatro pagrindinė paskirtis – organizuoti profesionaliojo scenos meno (spektaklių ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimą ir viešą atlikimą. Įgyvendinti valstybės politiką profesionaliojo scenos meno srityje teikiant viešąsias profesionaliojo scenos meno paslaugas: pristatyti visuomenei klasikinio ir šiuolaikinio profesionaliojo scenos meno kūrinius, sudaryti sąlygas regiono profesionaliojo scenos meno autoriams ir atlikėjams pristatyti visuomenei savo kūrybą, ugdyti visuomenės poreikį profesionaliajam scenos menui ir užtikrinti profesionaliojo scenos meno prieinamumą visoms šalies visuomenės grupėms.

6. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Savininkas. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

7. Teatras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

8. Teatras finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų.

9. Teatro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Teatro vieši pranešimai skelbiami Teatro interneto svetinėje www.leliuvezimoteatras.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais, jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

11. Teatro teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės taryba:

- 11.1. tvirtina Nuostatus;
- 11.2. tvirtina struktūrą;
- 11.3. priima sprendimus dėl:
 - 11.3.1. Teatro buveinės pakeitimo;
 - 11.3.2. Teatro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 11.3.3. Teatro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 11.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 11.5. atlieka Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas:
 - 11.5.1. planuoja Teatro veiklą, atlieka šios veiklos stebėseną;
 - 11.5.2. koordinuoja Teatro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;
 - 11.5.3. koordinuoja Teatro dalyvavimą neformaliojo švietimo programose;
- 11.6. nustato gautos paramos skirstymo taisykles;
- 11.7. tvirtina įstaigos metinį veiklos planą ir metines veiklos plano vykdymo ataskaitas;
- 11.8. nustato kainas ir tarifus už teikiamas mokamas paslaugas;
- 11.9. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 11.10. skiria savivaldybės biudžeto lėšų Teatrui išlaikyti;
- 11.11. kontroliuoja savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir panaudojimą;
- 11.12. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS TEATRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

- 12. Teatro veiklos tikslai:
 - 12.1. propaguoti, puoselėti, kurti ir plėtoti profesionaliojo lėlių teatro meną, jo tradicijas, formuoti ir pristatyti visuomenei šiuolaikinio lėlių teatro tendencijas ir kryptis, kūrybiškai perteikti pasaulio scenos meno kultūros vertybes, skatinti žmogaus dvasinį tobulėjimą, ugdyti kūrybingą, atvirą, pilietinę visuomenę;
 - 12.2. siekti aukšto meistriškumo ir meninio lygio kūryboje;
 - 12.3. sudaryti sąlygas talentingiems jauniems ir pripažintiems Lietuvos ir pasaulio meno kūrėjams, kūrybiniais darbuotojams, atlikėjams dalyvauti Teatro kūrybinėje veikloje;
 - 12.4. dalyvauti formuojant Panevėžio miesto įvaizdį, pristatant scenos meno pasiekimus;
 - 12.5. ugdyti ir tenkinti visuomenės poreikį profesionaliajam lėlių teatro menui.
- 13. Teatras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. kuria ir viešai rodo spektaklius, atlieka kitas literatūros ir meno programas;
 - 13.2. vykdo neformaliojo švietimo ir ugdymo programas;
 - 13.3. organizuoja kultūrinius, meninius, šviečiamojo pobūdžio renginius vaikams;
 - 13.4. konsultuoja miesto mėgėjų teatrų vadovus, organizuoja susitikimus;
 - 13.5. kaupia kultūrinę istorinę medžiagą apie lėlių teatrus;
 - 13.6. organizuoja lėlių teatrų festivalius Panevėžio mieste;
 - 13.7. rengia Teatro gastroles Lietuvoje ir užsienyje;
 - 13.8. reprezentuoja Teatrą ir Panevėžio miestą dalyvaudamas šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose, projektuose ir festivaliuose;
 - 13.9. dalyvauja organizuojant Panevėžio miesto bendruomenei svarbius renginius, valstybinių švenčių, atmintinų datų minėjimus ir kitus kultūros renginius;
 - 13.10. skleidžia informaciją apie Teatrą ir jo veiklą;
 - 13.11. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.
- 14. Pagrindinės Teatro veiklos sritys (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
 - 14.1. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
 - 14.2. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

- 14.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 14.4. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 14.5. kultūrinis švietimas (85.52).

IV SKYRIUS

TEATRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Teatrui vadovauja Teatro direktorius, kurį konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria Panevėžio miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus atvejus, kai Teatro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo 10 straipsnio 3 dalyje nurodytu atveju.

16. Teatro direktoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

17. Pasibaigus Teatro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais kadencijos metais pasiekė tiems metams Savivaldybės planavimo dokumentuose nustatytus rodiklius. Sprendimas Teatro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos.

18. Teatro direktorius ir pretenduojantys eiti šias pareigas asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos.

19. Teatro direktoriaus atlyginimą nustato, skatina ir jį atleidžia iš pareigų Savivaldybės meras.

20. Teatro veikla organizuojama vadovaujantis Panevėžio miesto strateginiu plėtros planu, Panevėžio miesto savivaldybės veiklos planu, Teatro metiniu veiklos planu bei jo užduotimis, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

21. Teatro direktorius:

21.1. organizuoja visą Teatro veiklą ir už ją atsako, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Teatro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.2. užtikrina, kad Teatro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

21.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą Teatro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Teatro darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, juos skatina;

21.5. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

21.6. tvirtina Teatro:

21.6.1. pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, padalinio nuostatus, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

21.6.2. pajamų ir išlaidų sąmatas;

21.6.3. spektaklių repertuarą;

21.6.4. Meno tarybos sudėtį ir darbo reglamentą;

21.6.5. kitus vidaus teisės aktus;

21.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Teatrui valstybės institucijose ir įstaigose;

21.8. sudaro ir pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus, suteikia įgaliojimus;

21.9. sudaro darbo grupes ir komisijas Teatro veiklos klausimams spręsti, tvirtina darbo reglamentus;

21.10. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

21.11. atsako už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, kultūros ministro įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;

21.12. teikia Savininkui veiklos ir kitas ataskaitas;

21.13. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų teisingumą;

21.14. registruoja Juridinių asmenų registre pakeistus Nuostatus kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais;

21.15. vykdo kitas funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Teisės aktų nustatyta tvarka profesionaliojo scenos meno įstaigos kultūriniam darbuotojui, ženkliai prisidėjusiam prie Teatro veiklos, pasibaigus jo darbo sutarčiai su šia įstaiga, už nuopelnus Lietuvos menui ir kultūrai gali suteikti profesionaliojo scenos meno emerito vardą.

V SKYRIUS

TEATRO MENO TARYBOS SUDARYMAS IR JOS VEIKLA

23. Teatre ketverių metų laikotarpiui iš 5 (penkių) narių sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti Meno taryba. Jos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Teatro direktorius.

24. Meno tarybą sudaro 5 asmenys. Du narius į Meno tarybą deleguoja Teatro visuotinis darbuotojų susirinkimas, du – Teatro administracija ir vieną narį skiria Savininkas. Meno tarybos nariu gali būti skiriamas ir ne Teatro darbuotojas.

25. Meno tarybai negali vadovauti Teatro direktorius.

26. Meno taryba:

26.1. svarsto ir vertina strateginius ir (ar) metinius veiklos planus ir jų ataskaitas;

26.2. svarsto profesionaliojo scenos meno kūrinis, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius ir profesionaliojo scenos meno įstaigos kultūrinės edukacijos programas;

26.3. svarsto gastrolių planus ir repertuarą;

26.4. svarsto biudžetinės įstaigos pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;

26.5. aptaria kitus klausimus, nustatytus įstaigos steigimo dokumentuose.

27. Meno taryba, apsvarsčiusi 26 punkte nurodytus klausimus, teikia siūlymus Teatro direktoriui.

VI SKYRIUS

TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS

28. Teatras turi teisę:

28.1. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti jam patikėjimo teise perduotą turtą, juo disponuoti;

28.2. tvarkyti savo ūkinės, finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savininkui bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;

28.3. savarankiškai sudaryti repertuarą;

28.4. pasirinkti kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir kūrybos kryptį atitinkančią Teatro tikslus;

28.5. nustatyta tvarka siekti aukštesnio regiono, respublikinės ar nacionalinės kultūros įstaigos statuso;

28.6. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą ir vidaus darbo tvarką;

28.7. teisės aktų nustatyta tvarka steigti filialus;

28.8. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas pagal Savininko patvirtintą mokamų paslaugų ir prekių kainoraštį;

28.9. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

28.10. plėtoti kūrybinius ryšius, pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

28.11. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Teatro veikla;

28.12. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į literatūros ir meno kūrinius ar užsakyti sukurti naujus scenos meno kūrinius ir juos viešai atlikti;

28.13. gauti paramą;

28.14. pagal strateginius ir (ar) metinius veiklos planus planuoti gastroles ir jas vykdyti;

28.15. kreiptis į Lietuvos ir užsienio autorinių teisių organizacijas kūrybinių programų, įrašų apsaugos klausimu;

28.16. įstoti ir dalyvauti Lietuvos ir pasaulio šalių kūrybinių sąjungų, asociacijų veikloje;

28.17. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti atlyginti žalą, padarytą neteisėtai valstybinių įstaigų, juridinių ir fizinių asmenų veiksmais;

28.18. sudaryti ekspertų komisijas Teatro meno ir veiklos klausimams nagrinėti;

28.19. rengti projektus ir dalyvauti įvairiuose konkursuose, siekdamas gauti papildomą finansavimą šiuos Nuostatus atitinkančiai Teatro veiklai;

28.20. sudaryti profesionaliojo scenos meno įstaigų jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis su kitomis profesionaliojo scenos meno įstaigomis, bendrai organizuoti profesionaliojo scenos meno kūrinių sukūrimą, viešą atlikimą ir jų (jų dalies) naudojimą.

29. Teatras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

29.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

29.2. teikti Savininkui tvirtinti Teatro teikiamų mokamų paslaugų ir prekių atkainio kainoraštį, įstaigos metinį veiklos planą;

29.3. rengti Teatro metinės veiklos plano vykdymo ataskaitas ir teikti jas Savivaldybės tarybai;

29.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

29.5. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

29.6. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;

29.7. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

29.8. garantuoti Teatro teikiamų veiklos ataskaitų teisingumą;

29.9. viešai skelbti šiuos Nuostatus ir kitus viešai skelbtinus dokumentus.

30. Teatras gali turėti kitų pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, aktams ir šiems Nuostatomams.

VII SKYRIUS TEATRO TURTAS IR LĖŠOS

31. Teatru priklausančias turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama patikėjimo teise.

32. Teatro turtą sudaro naudojamos pagrindinės priemonės, drabužiai, buitinis inventorių, scenos kostiumai, dekoracijos, kitas su Teatro veikla susijęs turtas, kuriuo Teatras disponuoja.

33. Teatro lėšas sudaro:

33.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

33.2. valstybinių įstaigų, komercinių įmonių, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų savanoriški įnašai, kitokia parama;

33.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

33.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

34. Teatro direktoriaus, darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymas ir kiti teisės aktai.

IX SKYRIUS TEATRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

35. Teatro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininkas, kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Teatro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus audita reglamentuojančiais teisės aktais.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Prireikus Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu. Juos pasirašo Savininko įgaliotas asmuo.

38. Teisę siūlyti keisti ar pildyti Nuostatus turi Savivaldybės taryba, Savivaldybės meras, Teatro direktorius ir Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius.

39. Nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

40. Teatras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais Savininko sprendimu.

41. Apie sprendimą dėl Teatro reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojama Kultūros ministerija.

42. Sprendimą likviduoti Teatrą priėmusi Savivaldybės taryba arba teismas privalo paskirti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją.
